

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа п. Петровский**

---

Принято  
управляющим советом  
МБОУ СШ п. Петровский.  
Протокол от 12 .07.2023 г. № 6.  
Мотивированное мнение получено:

Утверждаю:  
приказ от 12.07.2013 г. № 247.  
Директор Е. А. Исаева.

председатель профсоюзной организации Скворцова Н. Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СШ п. Петровский.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом школы, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СШ п. Петровский.
- 1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники внебюджетных средств.**

- 2.1 Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей ( законных представителей) за питание учащихся в школе.
- 2.2 Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3 Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств ( средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей ( законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанной иной поддержки.
- 2.5 Плата родителей ( законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

**3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.**

- 3.1 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4 Благотворительные пожертвования расходуются на :
  - оплату труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников из внебюджетных средств;
  - выплату социальной поддержки студентам педагогических учебных заведений на

основании договора о целевом обучении;

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, ТСО, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- благоустройство, озеленение территории вокруг школы;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей состязаний, конкурсов и т.д.;
- приобретение строительных материалов, оплата строительных работ;
- приобретение книг, учебных пособий;
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- повышение квалификации педагогов.

3.5 Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения бухгалтерии.

3.7 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.8 Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

#### **4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услугах.**

4.1 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2 школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Отчисление на заработанную плату (с учетом налоговых отчислений на заработанную плату) составляет не более 60%;

Оставшиеся 40% расходуются следующим образом:

- на приобретение расходных материалов необходимых в процессе предоставления услуги;
- на укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- благоустройство, озеленение территории вокруг школы;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей состязаний, конкурсов и т.д.;
- выплату стипендий студентам педагогических образовательных организаций, поступившим на обучение по направлению администрации Добринского муниципального района, выданного по ходатайству МБОУ СШ п. Петровский и заключившим 3-х стороннее соглашение (договор);
- приобретение строительных материалов, оплата строительных работ.

4.3 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4 иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении «Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг».

#### **5. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание.**

5.1 Питание учащихся в школе организовывается на основе обновления условия

добровольности, согласно Положению об организации питания.

5.2 Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании Постановления администрации Добринского муниципального района.

5.3 Оплата за питание осуществляется родителями ( законными представителями) не позднее 10 числа каждого месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет школы.

#### **6. Ответственность образовательного учреждения.**

6.1 Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ СШ п. Петровский.

6.3 Руководитель школы обязан ( не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных школой из внебюджетных источников.

6.4 Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5 Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.