

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА поселка ПЕТРОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 313

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ И ОБЕСПЕЧЕНИИ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

С целью совершенствования работы по безопасности дорожного движения, сохранности жизни и здоровья детей, безусловного соблюдения безопасной перевозки детей, проживающих в населенных пунктах: 5 чел - Васильевка, 26 - Новопетровка, 21 - Николаевка, 28- Политотдел нуждаются в подвозе на учебные занятия

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подвоз учащихся школы школьными автобусами:
ПАЗ-32053-70 Гос.№ О038ТМ /водитель Бекк В.Е.
2. Утвердить график движения по маршрутам:

Подвоз детей из п.Политотдел в МБОУ СШ п.Петровский

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в п.Политотдел	Время отправления из п.Политотдел	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	7.30	7.35	7.40	7.50	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся				22	

Отправка детей из МБОУ СШ п.Петровский в п.Политотдел

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в п.Политотдел	Время отправления из п.Политотдел	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	13.50	14.00	14.03	14.13	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся				28	

Подвоз детей из д.Николаевка в МБОУ СШ п.Петровский

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в д.Николаевка ДК	Время отправления из д.Николаевка Дк	Время прибытия в д.Николаевка	Время отправления из д.Николаевка	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	7.50	7.55	7.58	8.00	8.03	8.03	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся						21	

Отправка детей из МБОУ СШ п.Петровский в д.Николаевка

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в д.Николаевка	Время отправления из д.Николаевка	Время прибытия в д.Николаевка ДК	Время отправления из д.Николаевка ДК	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	13.20	13.30	13.32	13.35	13.37	13.50	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся						21	

Подвоз детей из с.Новопетровка в МБОУ СШ п.Петровский

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в с.Новопетровка	Время отправления из с.Новопетровка	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	6.40	6.50 Остановка 1 6.55 остановка 2	6.53 остановка 1 7.00 остановка 2	7.33	Сопровождающий учитель
2	п.Петровский	8.05	8.15	8.17	8.27	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся				26	

Подвоз детей из д.Васильевка МБОУ СШ п.Петровский

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в д.Васильевка	Время отправления из д.Васильевка	Время прибытия в МБОУ СШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	6.40	7.10	7.13	7.33	Сопровождающий учитель
	Количество учащихся				5	

Отправка детей из МБОУ СШ п.Петровский в с. Новопетровка и д.Васильевка

№ П/П	Населённый пункт	Выезд из школы	Время прибытия в д.Васильевка	Время отправления из д.Васильевка	Время прибытия в с.Новопетровка	Время отправления из с.Новопетровка	Время прибытия в МБОУ СОШ п.Петровский	Занятость детей
1	п.Петровский	12.25	12.35	12.38	12.53	12.58	13.08	Сопровождающий учитель
2	п.Петровский	14.05	14.15	14.18	14.33	14.35	14.45	Сопровождающий учитель

3. Закрепить за учащимися постоянные места в автобусах согласно списка «Распределение мест в автобусах ПАЗ 32053-70.

4. Назначить ответственными за сопровождение учащихся в автобусах: Николаевка – Политотдел . – Скворцова Н.Т., Васеева С.И. Новопетровка, Васильевка – Королева Л. В., Брызгунова Е.В., Бородина Н. А. Перевозку детей осуществлять строго в соответствии с правилами.

5. Классным руководителям на классных часах активизировать проведение просветительской работы по безопасности дорожного движения среди детей, родителей, используя самые разные формы (конкурсы, викторины, собрания, информационное сопровождение), регулярно /2 раза в месяц/ проводить беседы и инструктаж по правилам поведения учащихся при посадке, поездке в автотранспорте. Провести работу с родителями по вопросу сопровождения детей к местам их отправления или прибытия на автобусах.

6. Преподавателю-организатору ОБЖ Терехову А.Л систематически проводить данную работу на уроках ОБЖ, делая соответствующую запись в журнале. Ежемесячно проводить подробный инструктаж с учащимися по соблюдению правил ТБ во время использования транспорта для подвоза с росписью их в специальном журнале.

7. Заместителю директора по УВР Крутых О.И. составить график сопровождения детей из числа учителей.

8. Вменить исполнение должностных обязанностей диспетчера (Ведение журнала по выдаче путевых листов , их оформление) Брызгуновой Е. В

9. Скворцовой Н.Т., ответственному за БДД:

9.1. усилить контроль за работой по осуществлению безопасной перевозки детей: регулярно проводить специальный инструктаж с водителем Бекк В.Е., участвующими в перевозке детей, и с лицами, сопровождающими детей: Скворцовой Н.Т., Королевой Л. В., Васеевой С.И., Брызгуновой Е.В. Организовать проведение сезонных и ежедневных инструктажей с водителем составом;

9.2. Провести дополнительные инструктажи с лицами, ответственными за сопровождение, и детьми по правилам поведения при посадке и высадке детей из автобуса;

9.3. Повысить требовательность к техническому состоянию автобусов перед выпуском их на линию;

9.4. Ограничить дополнительные перевозки детей, кроме ежедневных поездок по маршрутам, а также использование автобусов для других целей.

10. Осуществляют посадку учащихся дежурные учителя по школе и дежурный администратор.

11. В случае неисправности транспорта Крутых О.И. заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание уроков и дежурным учителям проводить детей на рейсовый автобус. Дежурному администратору связаться по телефону с отделениями и оповестить родителей учащихся об изменении графика подвоза.

12. Водителю автобуса Бекк В.Е. категорически запретить менять маршрут и брать попутчиков. За нарушение данного пункта приказа названные лица несут персональную ответственность.

13. Водителю автобуса Бекк В. Е., выполняющему обязанности механика, особое внимание уделять техническому состоянию и содержанию школьных автобусов.

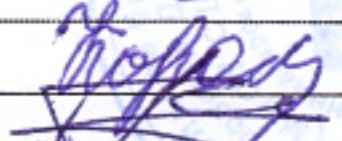
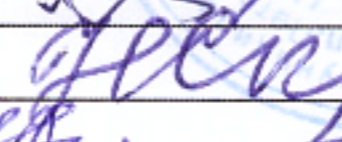
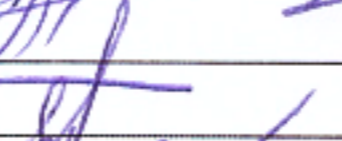
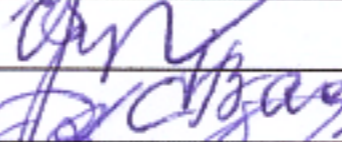
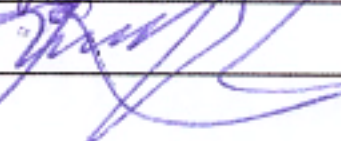


14. Администрации школы не менее 1 раза в год проводить комплексную проверку вопроса осуществления безопасности дорожного

движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма с последующим рассмотрением его на педсовете.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Исаева Е.А.Исаева

С приказом ознакомлены и согласны:

Королевой Л. В.	
Бекк В.Е.	
Скворцова Н.Т.	
<i>Березкина И.А.</i>	
Попова Ю.В.	
Брызгунова Е.В.	
Васеева С.И.	
Терехов А.Л.	