

УТВЕРЖДАЮ

*Е.Исаева*

Директор школы  
Исаева Е.А.



**План мероприятий по сохранности школьных учебников**

**2021-2022 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление учащихся или родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь, классные руководители	1 раз в год
2.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и полученных от учащихся в середине конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года	Библиотекарь школы	Сентябрь-май
3.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	библиотекарь школы	1 раз в четверть
4.	Проверка сохранности учебников	Классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
5	Организация работы «Книжной больницы»	Библиотекарь школы	Апрель

