

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА поселка ПЕТРОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

31.08. 2020г

№ 266

**Об утверждении Плана мероприятий по внутреннему мониторингу работы
с персональными данными в МБОУ СШ п. Петровский на 2020 год**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ СШ п. Петровский в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с учетом письма Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Создать комиссию по мониторингу работы с персональными данными в МБОУ СШ п. Петровский на 2020 год в составе:
 - заместителя по УВР Крутых О. И. (председатель комиссии);
 - педагог- психолог, ответственный за делопроизводство – Сазоновой Н. В. (секретарь комиссии);
 - библиотекарь, заместитель директора – Несмеяновой Н. Ю. (член комиссии).
3. Комиссии по мониторингу:
 - провести мероприятия и осуществить проверку работы с персональными данным согласно плану;
 - составить протокол по итогам мониторинга;
 - отчитаться о результатах проведенной работы в сроки, установленные планом.
4. При обнаружении нарушений составить отчет и передать его директору с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения, в течение 10 рабочих дней с момента их обнаружения.
5. Педагогу-психологу, ответственной за делопроизводство Сазоновой Н.В. ознакомить под подпись с настоящим приказом лиц, упомянутых в нем.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

Исаева Е. А.

Сазонова Н. В.

Крутых О. И.

Несмеянова Н. Ю.

**План мероприятий по внутреннему мониторингу работы с персональными данными в
МБОУ СШ п. Петровский на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполне нии
1	Издание приказа о назначении лица, ответственного за организацию обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее - ПДн) (п.1 ч.1 ст.18.1 №152-ФЗ)	Исаева Е. А.	28.08. 2020	
2	Подготовить список работников, которые пройдут обучение по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в ОУ)	Крутых О. И.	23.11.2020	
3	Организовать проверку локальных нормативных актов по обработке ПД на соответствие действующему законодательству	Крутых О. И.	30.11.2020	
4	Убедиться, что в уведомлении для Роскомнадзора представлены полные сведения об обработке ПД	Несмеянова Н. Ю	28.11.2020	
5	Проверить, соответствует ли обработка ПД работников и учеников заявленным целям обработки	Сазонова Н. В.	01.12.2020	
6	Проинспектировать утвержденные формы согласий на обработку ПД для родителей и детей на соответствие требованиям ч.4 ст.9 ФЗ о ПД от 27.07.20006 № 152-ФЗ	Сазонова Н. В.	02.12.2020	
7	Убедиться, что собраны все необходимые согласия с работников и учеников и каждое согласие взято на одну цель обработки	Крутых О. И.	05.12.2020	
8	Проверить, соблюдают ли работники, допущенные к ПД, их конфиденциальность, соблюдены ли требования к защите ПД в соответствии со ст.19 ФЗ о ПД от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Исаева Е. А.	До 07.12.2020	
9	Просмотреть заполнение журналов регистрации приема и обработки запросов ПД	Крутых О. И.	До 08.12.2020	
10	Проверить условия и правильность хранения ПД	Крутых О. И.	25.12.2020г	
11	Проконтролировать организацию обучения работников по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в ОО»	Крутых О. И.	До 14.12.2020	