**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа п. Петровский**

|  |
| --- |
|  |

Принято Утверждаю:

управляющим советом приказ от 01 .08.2016 г. № 407а

МБОУ СОШ п. Петровский. Директор Е. А. Исаева.

Протокол от 30 .07.2016 г. № 4.

Мотивированное мнение получено: председатель профкома /Скворцова Н. Т./

**Положение**

**об установлении выплат стимулирующего характера работникам**

**МБОУ СОШ п. Петровский Добринского муниципального района** **Липецкой области**

1. **Общие положения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии сТрудовым кодекс РФ,

 Постановлением администрации Добринского муниципального района от 18.10.2010 года №855 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений» (с изменениями), Постановлением администрации Добринского муниципального района от 18.10.2010 №856 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования» (с изменениями).

 В целях усиления материальной заинтересованности работников, в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития их творческой активности и инициативы разработано положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждены критерии и показатели по каждой должности, согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации, результаты оценки выполнения каждым работником предлагаемых критериев и показателей.

В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь, премии в соответствии локальным нормативным актом.

1. **Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ п. Петровский Добринского муниципального района** **Липецкой области**

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения устанавливается система следующих выплат:

***1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда.***

***Ежемесячные:***

 - *заместителям директора* – от 50% до 90% должностного оклада (приложение 1);

 *- бухгалтеру, экономисту* — до 100% должностного оклада (приложение 2);

 - *методисту* – до 80% ставки заработной платы (приложение 3);

 - *учителю химии* за работу с химическими препаратами в урочное и внеурочное время

 до 1500 руб;

 *водителям:*

 -за мойку автобуса – до 10% должностного оклада;

 - за подготовку автобусов в рейс – до 25% должностного оклада;

 -за подвоз детей из двух и трёх населённых пунктов – до 100% должностного оклада;

 -за подвоз детей из четырёх и более населённых пунктов – 100% должностного оклада;

 -за разделение рабочего дня на части- до 30% должностного оклада;

 *поварам* ( в зависимости от количества школьников):

 до 100 детей - 50% должностного оклада;

от 100 до 200 детей - 70% должностного оклада;

от 200 до 250 детей - 90% должностного оклада;

 - молодым специалистам — до 100% должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально учебной нагрузке или объёму работы по штатной должности;

 - поощрительные выплаты за результативность и эффективность работы выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника образовательного учреждения (приложение № 4- 18 );

 - библиотекарю за работу с учебниками - 12% от должностного оклада;

 - за курирование питанием – до 2000 руб;

- учителю, выполняющему обязанности завуча по начальной школе- до 4000 руб;

- за руководство детским объединением ЮИД - до 2500 руб;

- за руководство детским объединением «Юные пожарные» - до 2500 руб;

- за руководство детским спортивным клубом – до 1500 руб;

- за уборку детской спортивной площадки – до 1000 руб;

- за уборку здания школьных мастерских – 500 руб;

- за выполнение обязанностей секретаря ( при отсутствии в штатном расписании должности секретаря) - до 5000 руб;

- бухгалтеру, экономисту за своевременную и качественную подготовку информации к мониторингу КПМО, статистических данных, составление и ведение план-графика размещения муниципальных заказов в системе АЦК-Госзаказ, составление прогноза закупок, подготовку иной информации по предоставляемым запросам – до 100% должностного оклада;

- ответственному за газовое хозяйство - до 20 % должностного оклада, ставки заработной платы;

- завхозу за сложность, напряжённость и разъездной характер работы до - 100% должностного оклада;

- за проведение срочных ремонтных работ – до 100% должностного оклада, ставки заработной платы;

- методисту за обработку данных мониторинга школьной системы оценки качества образования – до 100% ставки заработной платы;

- за выполнение обязанностей слесаря в здании столовой ( при отсутствии в штатном расписании должности слесаря) – до 2500 руб;

- за содержание и уборку территории, прилегающей к зданию начальной школы,

( окос травы, опиливание деревьев, расчистка и уборка снега, очистка крыши от снега и наледи) - до 2500 руб;

- ответственному за курирование психолого-педагогической службы в школе - до 2000 руб;

- за обновление материалов сайта – до 2000 руб;

- работникам, ответственным за безопасность дорожного движения - до 6000 руб.

***Разовые:***

- за оформление документации на конкурсы – до 1500 руб;

- за сопровождение детей при подвозе - до 3500 руб;

- за оформление бланков строгой отчетности – до 1500 руб ;

- за дежурство в школе учителей и работников в каникулярное и праздничное время - до 500 руб за каждое дежурство;

- за дежурство учителей и педработников в ночное время на дискотеках в ДК – до 500 руб за каждое дежурство;

- за участие в рейдах ДНД и патрулях - до 500 руб за каждое дежурство;

- за обработку данных по учету детей в микрорайоне школы – до 1000 руб ;

- уполномоченному по правам ребёнка – до 500 руб;

- за руководство комиссией( соцстрах, охрана прав детства, по рассмотрению выплат стимулирующего характера) – до 2000 руб;

- за выполнение мелкого и текущего ремонта компьютерной техники- до 2500 руб;

- за работу с электронной почтой – до 2000 руб;

- за ведение документации, написание протоколов педсоветов, совещаний, управляющих советов, протоколов трудового коллектива -до 2000 руб;

-за качественное составление публичного отчета – до 5000 руб;

-за поездки на семинары, курсы (оплата за проживание в гостинице по квитанции)- до 6000 руб;

- за оформление школы – до 10000 руб;

- за работу общественной и бракеражной комиссий - до 500 руб;

- за участие в профессиональных конкурсах – до 15 000 руб;

- за привлечение спонсорских средств свыше 10 000 руб – до 4000 руб;

- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время – до 1500 руб;

- за сопровождение на соревнования и конкурсы:

 в выходные дни- до 1000 руб за выезд;

 в рабочие дни до – 500 руб за выезд;

- за выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ и заданий – до 1500 руб;

- за работу по организации туристических поездок, экскурсий с обучающимися – до 3000 руб;

- за заполнение базы ЕГЭ, ГИА – до 1000 руб;

- за заведование учебно-опытным участком – до 2000 руб;

- за работу начальником лагеря в период его функционирования – до 5000 руб.

- учителям, являющимися организаторами при проведении ГИА и ОГЭ – до 10000 руб;

***2. Выплата за почётные звания «Заслуженный», «Народный» и работающим по соответствующему профилю:***

- за почетные звания «Заслуженный», ученую степень кандидата наук — до 25% должностного оклада, ставки заработной платы;

- за почетное звание «Народный», ученую степень доктора наук - до 40% должностного оклада, ставки заработной платы (при наличии нескольких почетных званий и учетных степеней выплата к должностному окладу устанавливается по одному основанию);

- за отраслевую награду «Почётный работник общего образования РФ» - до 40% должностного оклада, ставки заработной платы;

 - за отраслевую награду « Отличник народного просвещения» - до 40% должностного оклада, ставки заработной платы.

***3. Выплата за выслугу лет.***

При установлении ежемесячной выплаты за выслугу лет учитывается :

- бухгалтеру, экономисту – годы работы в должности бухгалтера, экономиста;

- зам. директора – педагогический стаж;

- библиотекарю – годы работы в должности библиотекаря.

Выплата выплачивается ***:***

*- бухгалтеру,экономисту, заместителям директора:*

от 1 до 5 лет— 10%

от 5 до 10 лет– 20%

от 10 до 15лет – 25%

свыше 15 лет — 30%

*- библиотекарю:*

от 1 до 5 лет — 20%

от 5 до 10 лет - 25%

от 10 до 15лет—30%

от 15 до 20лет - 35%

20 и более лет — 40%

***4. Выплата водителям автомобилей за классность, безаварийную работу:***

- за безаварийную работу – до 50% должностного оклада;

- за классность:

 1 класс — 25% должностного оклада;

 2 класс— 10%. должностного оклада.

**5. Премиальные выплаты по итогам работы**

**работникам школы:**

- учителям, вожатым и воспитателям за качественную работу в лагере дневного пребывания – до 3500 руб;

- учителям, вожатым и воспитателям за своевременное и качественное выполнение заданий, приказов – до 1500 руб по факту;

- воспитателям и классным руководителям за снижение пропусков дней обучающимися – до 1000 руб по итогам учебного года;

-учителю за отсутствие замечаний по оформлению школьной документации – до 1500 руб по факту;

- учителям, воспитателям за качественное выполнение текущего ремонта кабинетов, классных комнат– до 5500 руб;

- учителю за составление отчёта по самообследованию образовательного учреждения – до 3000 руб;

**заместителям директора:**

- за участие в проведение семинаров, мероприятий, конференций:

 школьного уровня – до 10% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

 районного уровня – до 20% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

 регионального уровня – до 30% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

**завхозу:**

- за своевременное и качественное проведение инвентаризации – до 30% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

**- з**а качественную подготовку школы к новому учебному году – до 40% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

**Бухгалтеру, экономисту:**

- за отсутствие жалоб от работников учреждения по вопросам оплаты труда – до 10% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

- за качественное и своевременное проведение инвентаризации в школе – до 10% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат;

- за отсутствие недостачи и излишек по результатам инвентаризации – до 10% должностного оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат.

**6.Материальная помощь выплачивается:**

6.1.В особых случаях:

- трудное материальное положение, несчастный случай, длительная болезнь работника школы или его близких, смерть работника, его родителей, близких родственников( сестры, брата, детей), рождение ребенка, стихийные бедствия, юбилейные даты (50, 55, 60 лет) и праздничные даты (День учителя, 8 марта, 23 февраля, Новый год, День бухгалтера, День водителя), проводы на заслуженный отдых - до 15 000 руб.

6.2.В конце учебного года педработникам, учителям и работникам школы, имеющим детей, выпускников школы - до 10 000 руб.

6.3. Молодым специалистам:

– ежемесячная компенсация за проживание на съёмной квартире при наличии договора –до 2000 руб;

- однократная выплата подъёмных - до 5000 руб.

Выплата материальной помощи, премии осуществляется из свободного остатка, который составляет 45% свободного остатка стимулирующего фонда оплаты труда.

На премирование и оказание материальной помощи могут быть направлены средства из экономии фонда оплаты труда.

I**V. Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы.**

Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников учреждения.

Для оценки результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности труда работников.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственно-общественного самоуправления образовательного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников).

Оценка результативности и эффективности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

Размер поощрительных выплат за результативность и эффективность труда работникам образовательного учреждения определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам работы (в % от расходов на оплату труда).

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников образовательного учреждения в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, определяется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками образовательного учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

г) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника образовательного учреждения, таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Полученный размер поощрительных выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данными рекомендациями.

Определение размеров поощрительных выплат по результатам работы второго полугодия осуществляется в сентябре, по результатам работы первого полугодия — в январе.

Каждый работник образовательного учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь — к 5 января. Аналитическая справка должна содержать краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.